



Oudercommissie Skippy

Notulen LOC 9 december 2009

Aanwezig

Ans (notulen), Eline
(vestigingsmanager), Sandra,
Angelique, Nynke, Ilona, Lonneke en
Karin

Afwezig:

Nicole en Wil

1. Opening
2. Voorstellen nieuwe leden
3. Vaststellen van de Agenda
4. Jaarplan 2010
5. Management Review
6. Calamiteiten 2009
7. Klachten 2009
8. Nieuwsbrief
9. Zomerfeest 2010
10. Evaluatie Ouderavond
11. Verlichting buitengebied
12. taakverdeling LOC, o.a.
voorzitter, vertegenwoordiger
COR
13. Data vergadering
14. afspraak kopje koffie
15. afscheid oude leden
16. Rondvraag
17. Sluiting

Datum

Woensdag 9 december 2009

Tijd

20:00 uur

Locatie

Bij Nynke thuis
Hogenburg 8
2641 LV Pijnacker

1. Opening

Sandra opent om 20.15 de vergadering als ad-interim voorzitter.

Het is Karin haar laatste vergadering en daarom notuleert Ans eenmalig. Karin zal alle documenten/notulen op een CD rom branden en overhandigen aan de nieuwe secretaris (Actie Karin)

Omdat Karin tot ca. 21.00 uur bij de vergadering aanwezig kan zijn worden agendapunten 10, 14 en 15 als eerste besproken.

De goudenboekjes die vanuit de LOC aan iedere groep zijn gegeven voor Sinterklaas zijn zeer enthousiast ontvangen.

2. Voorstellen nieuwe leden

Lonneke, Nynke en Ilona hebben zich voorgesteld aan iedereen.

3. Vaststellen van de Agenda

Eline heeft een aanvullend agendapunt: GGD inspectie. Dit agenda punt wordt direct besproken.

3a. GGD Inspectie:

Op initiatief van Eline is de GGD uitgenodigd voor inspectie. Eline heeft het definitieve rapport nog niet ontvangen. Alles was goed, er waren nog wel een aantal vragen.

1. reglement van de LOC: wettelijke werkwijze en advies recht. Hierover is discussie binnen de LOC
Eline mailt de vraag door naar Sandra, de de vraag vervolgens voorlegt aan de COR en wat Skippy breed de lijn is. (Actie Eline en vervolgens Actie Sandra)

2. Besluitlijst toevoegen bij de notulen van de LOC. (Actie secretaris)

3. Verklaring van Goed Gedrag (VOG) moet aanwezig zijn voor start arbeidscontract. Eline geeft aan dat dit lastig kan worden om de aanvraag voor de verklaring 4 tot 6 weken duurt.

4. Algemeen formulier calamiteiten mist de plek waar het gebeurt is.

Kleine calamiteiten: geen handtekening van ouder

Grote calamiteiten: wel handtekening van ouder



Oudercommissie Skippy

Vanuit de GGD is de vraag of er nog een kopje op het formulier bij kan met de plaats waar het ongeval gebeurde.

Er zijn twee soorten ongevallen, namelijk groot en klein. Klein zijn de huis-tuin en keuken dingen. In principe moet elke val genoteerd worden. Dit hoeft niet, zoals bij een grote calamiteit wel, officieel met ouders besproken te worden. Natuurlijk meld je het als leidster wel bij het halen van het kind.

4. Jaarplan 2010

Sandra heeft dit agenda punt op de agenda gezet, maar het is niet besproken omdat dit in de vorige vergadering in september besproken is.

5. Management Review

Dit agenda punt is van Wil. Eline geeft aan dat Management Review niet op locatie niveau is. Een management Review gaat over belangrijke dingen die afgelopen jaar gebeurd zijn en hoe hier mee omgaan.

6. Calamiteiten 2009

Eline geeft aan dat er 2 grote calamiteiten en een aantal kleine calamiteiten zijn geweest in 2009. Deze zijn besproken in de vergadering, besloten is om deze informatie niet te notuleren.

7. Klachten 2009

Totaal 3 klachten in het jaar 2009.

Deze zijn besproken in de vergadering, besloten is om deze informatie niet te notuleren.

8. Nieuwsbrief

Eline geeft aan dat ze eind januari 2010 de nieuwsbrief wil versturen. De deadline is 10 januari

De volgende onderwerpen worden door de LOC aangeleverd:

- Ouderavond 2009– Ans
- Folder LOC - Ans

Data vergadering- Sandra

Voorstellen nieuwe leden: Ilona, Lonneke, Nicole).

Ieder die wat moet mailen mailt dit naar Sandra en Sandra maakt er een totaal document van.

(Actie Ans, Sandra, Ilona, Lonneke en Nicole)

Angelique mailt ook naar iedereen de tekst die opgehangen op het white bord (Actie Angelique)

9. Zomerfeest 2010

In 2010 bestaat locatie Wallibi 20 jaar. Dit kan gecombineerd worden met het zomerfeest.

Voorstel voor een datum is zaterdag 11 september 2010.

Er komt ook een werkgroep bestaande uit Eline, Leidsters en LOC leden.

Sandra, Nynke en Ilona willen wel in de werkgroep voor zomerfeest 2010

Eline zal intern overleggen welke leidsters in de werkgroep gaan en voorstel doen voor data om te overleggen en definitieve datum vaststellen. (Actie Eline)

10. Evaluatie Ouderavond

De volgende opmerkingen zijn genoemd:

10.1. Spreekster van How 2 Talk 2 children

- informatie niet gericht op de leeftijd van 0 tot 4. Dit heeft Ans wel duidelijk aangegeven in het voorbereidende gesprek.
- Veel response en interactie vanuit de zaal



Oudercommissie Skippy

- te veel voorbeelden
- waardevol

Ans heeft de opmerkingen die Eline al had gemaild naar de organisatie doorgestuurd.

10.2. Opkomst:

- Goede opkomst, nog weer meer dan in 2008. Totaal ca. 60 ouders en 15 leidster. (volgend jaar tellen)

10.3. Catering

Naar aanleiding van de mail van de directeur van Beatrixschool dat wij de afwas hadden laten staan, wordt aangegeven dat de LOC de vaatwasser had uitgeruimd met vaat van de Beatrix en vervolgens weer ingeruimd. Er stonden nog een paar kopjes.

Voorgaande jaren altijd plastic bekens gebruikt. Dit ook weer doen voor volgend jaar omdat de leden van de LOC door het opruimen later in de groep op de locatie Wallibi aanwezig waren.

10.4. Bijeenkomst per groep

Iedereen heeft de nieuwe LOC folder uitgedeeld.

Besproken is dat er een algemeen verhaal moet komen wat ieder LOC lid kan vertellen. Nu doet iedereen dit anders. (Actie voorzitter)

11. Verlichting buitengebied

Nicole heeft dit punt op de agenda gezet (via mail Sandra) omdat zij vindt dat het in de winter heel donker is bij het hek en de fietsenstalling en of het mogelijk is om een sensor lamp te laten plaatsen. Eline zal dit uitzoeken (Actie Eline)

12. Taakverdeling LOC, o.a.

Na overleg is de taakverdeling vanaf 2010 als volgt:

Voorzitter Sandra

Penningmeester Lonneke

Secretaris Nynke

Vertegenwoordiger COR Ilona: Ans zal Anke mailen hoeveel leden er in de COR mogen. Indien er nog een COR lid gewenst wordt, geeft Ilona aan dat zij dit wel wil doen. (Actie Ans)

Wergroep Communicatie Ans en Sandra

Angelique (penningmeester) zal nog 1 vergadering aanwezig zijn en de taak overdragen aan Ilona.

Ans zal de excel lijst met alle nieuwe leden en gegevens doormailen naar Anke. (Actie Ans)

13. Data vergadering

De volgende data zijn vastgelegd voor de vergaderingen van de LOC Wallibi. Allemaal op woensdag, locatie Wallibi om 20.00 uur

10 maart, 19 mei, 29 september, 8 december

14. Afspraak kopje koffie

Het voorstel is donderdag 21 januari 2010 om ca. 20.15 in het Witte Huis. Ans zal Wil mailen of zij kan, indien ja, dan mailt Ans iedereen. (Actie Ans)

15. Afscheid oude leden

Karin krijgt van Eline een attentie vanuit Skippy en ook van de LOC. Karin heel erg bedankt voor je kort en duidelijke notulen. Veel succes met je nieuwe secretaris functie.



Oudercommissie Skippy

Wil is niet aanwezig, maar tijdens de afspraak op 21 jan. wordt Wil bedankt voor haar inzet voor de LOC. Wil blijft wel actief voor de COR.

16. Rondvraag

Ans: Actielijst op de agenda is nog niet besproken:

Uitdelen folder LOC:

- de nieuwe LOC folder wordt bij de volgende Skippy nieuwsbrief meegestuurd
- Alle vestigingsmanager geven de folder bij het intake gesprek
- De folder kan ook opgehangen worden bij het contactpersoon briefje per groep (Actie Ans)
- Eline geeft aan dat ze de LOC folder bij de entree in het folderrek heeft gedaan.

Eline: Er wordt in de week van 9 december een enquête uitgedeeld aan alle ouders over activiteiten binnen het KDV.

Nynke: Vraagt of er wel eens is nagedacht over een andere manier van communiceren met alle LOC leden dan de mail. Nynke geeft aan dat ze dit verder zal uitwerken (Actie Nynke). Wel is afgesproken dat het onderwerp van de mail specifiek wordt aangegeven.

Angelique: Er is nog een totaal bedrag 120 euro beschikbaar is voor een attentie van de leidsters. Totaal 29 personen, dus dat is 3 euro pp. Eline geeft aan dat zij ook nog wat wil doen.

Besloten is dat dit bedrag wordt samengevoegd met het bedrag van Eline. Eline zal een attentie uitzoeken.

17. Sluiting

Om 22.30 uur sluit Sandra de vergadering

Actiepunten 9 december 2009:	Wie:	Deadline
Alle notulen op cd rom kopiëren en aan Lonneke geven	Karin	10 jan.
Mailen vraag over LOC reglement naar Sandra	Eline	10 jan
Sandra vraag doorsturen naar COR	Sandra	20 jan
Nieuwsbrief Januari 2010: mailen naar Sandra - Evaluatie ouderavond - Folder LOC - Voorstellen nieuwe leden	Ans Ans Lonneke, Ilona, Nicole	5 januari
Data vergaderingen en alle documenten samenvoegen en mailen naar Eline	Sandra	10 jan
Algemene info over LOC mailen naar alle LOC leden	Angelique	1 jan
Datum zomerfeest en overleg plannen met werkgroep	Eline	1 feb.
Algemeen verhaal over LOC voor ouderavond	Sandra	1 okt.
Uitzoeken mogelijkheid buitenverlichting bij hek en fietsenstalling	Eline	1 feb
Mailen nieuwe LOC lijst naar Anke (COR)	Ans	1 jan
Mail Anke over mogelijkheid nieuw COR lid vanuit Wallibi	Ans	1 jan
Mailen Wil over 21 jan. kopje koffie	Ans	20 dec.
LOC folder ophangen bij contactpersoon per groep	Ans	1 feb.
Uitzoeken communicatiemogelijkheden met LOC	Nynke	1 maart



Oudercommissie Skippy

Besluitenlijst 9 december 2009:
Ouderavond plastic bekens gebruiken
Algemeen eenduidig informatie geven op ouderavond
Resterende budget 2009 van 120 euro aan Eline geven voor gezamenlijk kerstcadeau