



Oudercommissie Skippy

## LOC - KOESKOES

### Notulen vergadering LOC – KOESKOES

**Aanwezig**

Miranda (vz), Jacqueline,  
Esther(notulen)

**Afwezig**

Sharon

**Afschrift**

COR  
Vestigingshoofd

1. Opening
2. Notulen en actiepunten
3. Mededelingen vanuit en vragen aan Skippy
4. Mededelingen COR
5. voortgang LOC koeskoes
6. tijdschriften
7. Rondje groepen
8. Postvak secretaris
9. Nieuwsbrief Koeskoes
10. Rondvraag
11. Sluiting

**Datum**

12 november 2009

**Tijd**

20:00 uur

**Locatie**

Bij Jacqueline

**1. Opening**

Miranda opent de vergadering.

**2. Notulen en actiepunten**

Niets te melden

**3. Mededelingen Skippy**

- GGD was goed. De hondenuitlaat strook is er nu. We weten niet hoe het met de honden gaat, kunnen ze bij de kinderen? Miranda vraagt dit na bij Sharon.

**4. Mededelingen COR**

- Tarieven: De COR was eerst niet akkoord, nu toch wel. Waarom zijn ze nu toch wel akkoord gegaan? We zoeken het na inde notulen van hen.
- De werkgroep kwaliteit heeft een mail gestuurd naar Arjan, die had een vraag gesteld over alle te behandelen onderwerpen. De werkgroep heeft verwezen naar het reglement
- Notulen colocolo: Jacqueline mailt Wenda of we geld kwijt raken aan de LOC van Colocolo, of dat zij een nieuw budget krijgen.
- Het is handig om de notulen van de LOC onderling in Delfgauw door te sturen aan elkaar. Esther neemt actie om de LOC hiervoor te benaderen.

**5. Voortgang LOC Koeskoes.**

- Esther wordt bij deze secretaris. Ze mailt dit naar Anke, die stuurt namens de COR nogal wat dingen door.

Hoe kunnen we meer leden werven? We hangen een nieuwe foto op van onze LOC. Tijdens de ouderavond zal Miranda een uitleg geven over de LOC en dat we dringend nieuwe mensen nodig hebben. Miranda gaat nog achter de folders aan van de LOC's. Esther mailt dat we nog alle mail krijgen van de LOC Colocolo.



### 6. Tijdschriften.

Voor het KDV zijn de volgende bladen leuk: Pipo en Pipo plus, speciaal met digitale nieuwsbrief voor leiding. (12 stuks voor €40,00)

Sesamstraat (€35,00) en de bumba of de teletubbies.

Esther benadert de leiding van de NSO voor tips.

We spreken af dat we zo snel als mogelijk doorgeven aan Jacqueline wat we gaan bestellen.

We moeten wel weten wat ons budget is....

### 7. rondje groepen.

De stagiaire van de Dweren is per direct weg. Omdat de baby van ..... sneller komt dan verwacht, is Barry zonder lange inwerktijd op de groep.

De fotograaf was beter dan vorig jaar. Lastig was wel het bestellen via internet, en de kosten die ermee verbonden zijn (€2,90 per bestelling is best veel).

Bij de Sprinkhanen is de communicatie nog niet optimaal (is ook besproken met leiding).

Ziekmelden is bijvoorbeeld wel gedaan, wordt niet goed doorgegeven aan collega's.

Enquêtes zijn verstuurd, ze blijven lastig in te vullen, omdat je bij bepaalde items moet kiezen wat je het belangrijkste vindt, terwijl dat soms niet te vergelijken met elkaar.

### 8. Postbak secretaris

Niets.

### 9 . Nieuwsbrief Koeskoes

Esther doet het, weet niet wanneer hij uit komt.

### 10. Rondvraag

### 11. Sluiting

-

Volgende vergadering: 7 januari bij Miranda

### Actielijst

Nummer	Activiteit	Wie	Einddatum
2008-27	Organiseren cursus EHBO samen met Koala	Esther	Voorjaar 2009
2009-01	Schrijven nieuwsbrief	Elisabeth	Week ..
2009-03	Zomerfeest	Allen	
2009-03	Nieuwbouw, stand van zaken	Sharon/Claudia	

### Afsprakenlijst:

Nummer	Afspraak	Het waarom van een afspraak
2006-01	Vergaderingen 1x per 2 maanden op donderdag, samen met locatiehoofd.	Weekdag: spreekt voor zich Samen met locatiehoofd: apart vergaderen voegt niets toe en



Oudercommissie Skippy

## LOC - KOESKOES

		maakt de lijnen alleen maar langer.
2006-02	Na ieder LOC-overleg wordt een nieuwsbrief uitgestuurd.	Informereren van de ouders over activiteiten waar de oudercommissie zich voor inzet
2007-03	Jaarlijks rondje zittingstermijn (laatste keer 01-03-07).	Jaarlijks moet iedereen aan geven het komende jaar wel of niet in de oudercommissie te willen zitten.
2007-06 2007-12	Halfjaarlijkse evaluatie op het jaarplan	Om de realisatie van het jaarplan te bewaken komt de status van het jaarplan halverwege het jaar en aan het einde van het jaar aan de orde