

**Notulen vergadering COR-db en directeur SKIPPY**

**Aanwezig:**

Kees, Robert, Anke, Renate  
(notulen)

**Datum**

Maandag 16 maart 2009

**Tijd**

20:15 uur

**Locatie**

Kantoor Skippy  
(Weteringweg 2 te Pijnacker)

**1. Opening, mededelingen en agenda vaststellen, actiepuntenlijst doorlopen.**

De voorzitter opent de vergadering om 20.16 uur.

Aan de agenda wordt een extra agendapunt toegevoegd die na agendapunt 4 wordt besproken:

- toekomstverwachtingen in hoofdlijnen, zoals de tarieven die verwacht worden in september 2009.

**Openstaande punten actielijst COR-DB d.d. 26 januari 2009:**

Nummer	Actie	Wie	Datum
20081117-3	Middels een schrijven bij de facturen extra duidelijk maken dat het nog niet bekend zijn van de basisschool geen invloed heeft op de inschrijfduur van de BSO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Telefonisch contact Robert/Kees na deze vergadering:: Een brief met verduidelijking over dat het niet noodzakelijk is een basisschool te noemen bij inschrijving, wordt met de volgende factuurverzending meegestuurd.</del></li> <li>• <del>Mail Kees d.d. 16-02-2009 dat het bericht met de factuur van maart wordt meegestuurd.</del></li> </ul>	Kees	16-03-2009

Na omwegen komt deze brief deze week via de vestigingsmanager bij de betreffende ouders terecht. Dezelfde tekst wordt ook in de Centrale Nieuwsbrief van april geplaatst.

20081006-2	Voorstel maken voor indienen adviesaanvraag hoe deze tot stand is gekomen	Kees	16-03-2009
------------	---	------	------------

Kees deelt ter vergadering dit voorstel uit.

Dit voorstel is als volgt in te delen:

- punt 1 voor Skippy;
- punt 2 t/m 5 voor de COR;
- terugkoppeling naar Kees ter beoordeling;
- punt 6 is het voorlopige besluit;
- punt 7 is de afronding van de COR.

Het verzoek aan Kees is om in de punten 4 en 6 het woord “voorlopige” toe te voegen vóór respectievelijk de woorden “oordeel” en “besluit”.

Dit overzicht wordt besproken in de COR. Kees verzoekt dit voorstel niet te gebruiken voor adviezen naar de Werkgroep Kwaliteit.



20090126-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Updaten adreslijsten tijdens bijeenkomst 10 februari</del></li> <li>• Verantwoordelijkheid voor het actueel houden van de adreslijst bij de vestigingsmanager neerleggen</li> </ul> Agendapunt 4	Anke Kees	10-02-2009
------------	--	--------------	------------

Besloten wordt om 1x per kwartaal de adressenlijsten van de LOC-leden via de vestigingsmanagers via Kees actueel te houden. Belangrijk voor de COR zijn de voorzitters, secretarissen en penningmeesters; functiewijzigingen hierin dienen direct doorgegeven te worden aan de COR. De vestigingsmanager onderhoudt hiervoor contact met de secretaris van de COR. Skippy houdt geen centrale lijst bij. Kees delegeert dit aan de vestigingsmanagers.

**Aktie Kees.**

20090126-2	<del>Directiebeoordeling van de Management Review bespreken in de volgende vergadering van de COR-db =&gt; agendapunt 2</del>	Kees en Anke	16-03-2009
20090126-3	<del>Vergelijken van de Management Review met het rapport van de GGD-inspectie en bespreken in de COR-db = agendapunt 2</del>	Kees	16-03-2009
20090126-4	Directiebeoordeling van de Management Review agenderen voor de vergadering van de COR-db in september 2009	Anke	21-09-2009
20090127-5	Aktie richting webmaster over het niet plaatsen van vergaderverslagen. <i>Voorbeeld: De notulen van de COR-vergadering van 3 februari zijn op 15 februari naar de webmaster gemaild. Op 7 maart zijn ze nog steeds niet geplaatst!</i>	Kees	Z.S.M.

Het duurt erg lang voordat verslagen van o.a. de COR en COR-db worden geplaatst op de website. De COR heeft vernomen dat een aantal LOC's hier ook mee te maken heeft. Kees gaat deze week nog in gesprek met de webmaster om dit te verbeteren. De webmaster is bekend met de richtlijnen. Kees koppelt terug naar de COR. **Aktie Kees.**

20090126-7	Jaarlijks de samenwerking tussen de COR-db en directeur Skippy agenderen	Anke	11-05-2009 of later
------------	--	------	------------------------

**Relevante punt uit actielijst COR d.d. 3 februari 2009 (notulen op website):**

Nummer	Actie	Wie	Einddatum
20090302-6	Kees erop attenderen, dat de beloofde brief over eventuele financiële teruggave van niet genoten uren op 6 november 2008 nog niet verstuurd is <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Telefonisch contact na deze vergadering Robert/Kees: De brief aan de betrokken ouders, is 3 februari verstuurd.</i></li> <li>• <i>18 februari mail van Robert aan Kees: De COR heeft signalen van ouders gekregen dat de brief niet alle betrokken ouders heeft bereikt. Ook hebben we vernomen dat ouders waarvan de kinderen die bewuste dag niet aanwezig waren, wel de brief hebben ontvangen. Om de lijnen kort te houden adviseert de COR ouders direct met Skippy contact op te nemen.</i></li> </ul>	Robert	<b>04-02-2009</b>

Volgens Kees zijn er twee brieven uit gegaan:

1. Op 3 februari 2009, die niet alle betrokken ouders heeft bereikt, maar ook ouders waarvan de kinderen die dag niet aanwezig waren;
2. Begin maart 2009, naar aanleiding van signalen dat ouders de brief niet hadden ontvangen.

Kees vindt dit slordig verlopen en controleert zelf nog of alle betrokken ouders nu ook de brief hebben ontvangen. Na controle koppelt Kees terug naar de COR. **Aktie Kees.**

## 2. Bespreken directiebeoordeling van de Management Review

- o **Vergelijken van de Management Review met het rapport van de GGD-inspectie en bespreken in de COR-db**

De Management Review bevat informatie over het functioneren van Skippy. Twee keer per kalenderjaar worden door de afdeling Kwaliteit gegevens aan het MT aangeleverd, wat niet goed is gegaan en wat er verbeterd kan worden. Een keer per jaar wordt het review aangevuld met een Directiebeoordeling waarin een analyse wordt gegeven over de kwaliteit binnen de organisatie.

Kees deelt ter vergadering de gegevens van 2008 uit, inclusief Directiebeoordeling. Op locatieniveau is dit informatie waarop actie kan worden ondernomen voor verbeteringen.

De Management Review is een instrument om normen vast te stellen om te beoordelen hoe de organisatie presteert.

Kees geeft aan dat de rapportage op COR-niveau besproken kan worden, maar niet op LOC-niveau.

Kees deelt ter vergadering een nota over Kwaliteitsbeoordeling bij Skippy uit. Omdat Kees bezig is deze nieuwe wijze van kwaliteitsbeoordeling binnen Skippy te introduceren, is deze voorlopig alleen bestemd voor het dagelijks bestuur van de COR. Om inzicht te krijgen in hoe Skippy presteert heeft Kees deze rapportage gemaakt, volgens de basistheorie van de balanced scorecard (INK-model). Om zijn ambities na te streven en professioneler te worden, hanteert Kees de resultaten van de 0-metingen + een paar tiende punten.

De LOC's krijgen automatisch het rapport van de GGD-inspectie. Deze gegevens zijn openbaar en zijn een onderdeel van de risico-analyse. Negatieve afwijkingen komen dan in het Management Review en vervolgens in het jaarverslag.

De nieuwe Management Review met Directiebeoordeling verschijnt in augustus 2009, die gegevens bevat vanaf augustus 2008.

Na vaststelling van de cyclus gaat een afschrift van deze Management Review naar de COR, waarna deze in de jaarplanning van de COR wordt opgenomen. Het jaarverslag 2009 verschijnt in mei 2010.

## 3. Terugblik gezamenlijke bijeenkomst oudercommissie Skippy (10 februari)

De avond was een succes, door o.a. de behoorlijke opkomst op Wallaroe. De insteek van de avond was om de dialoog met de LOC's op te zoeken, waarvoor een uitgebreide presentatie van Pieter over oudercommissiewerk als aanleiding diende.

Besloten is om een dergelijke bijeenkomst eind 2009 te herhalen. Suggesties voor de agenda zijn:

- akties oppakken verwachtingen COR;
- activiteiten per locatie voor ouderavonden;
- betrekking van ouders op de diverse locaties.

Er bleek behoefte te zijn aan een (hernieuwde) Werkgroep Communicatie. Robert bezocht een week later de vergadering van de LOC Wallibi en daarvan zijn twee leden deze werkgroep opgestart. Er is een ledenoproep gedaan binnen alle LOC's en dinsdag 31 maart a.s. is de eerste bijeenkomst. Deze werkgroep kan ingezet worden bij het maken van een flyer over het oudercommissiewerk die uitgedeeld kan worden bij ouderavonden of intake-gesprekken van nieuwe kinderen, zomerfeesten etc. om leden te werven. Hierbij is de hulp van Kees (denk aan drukwerk) nodig die hij ter vergadering toezegt.

Kees wil graag gebruik maken van de uitnodiging om bij de bijeenkomst eind 2009 aanwezig te zijn, maar vindt het moeilijk om over ontwikkelingen te praten omdat hij niet altijd openheid van zaken kan geven. Dit geeft deelnemers soms het gevoel dat er te weinig actie wordt ondernomen om bijvoorbeeld locaties te zoeken. Daarom lijkt het Kees beter dit soort onderwerpen met de COR te bespreken.

#### 4. Overdracht adressenbestand (zie bijlage) en afspraken maken

Zie aktielijst punt 20090126-1.

##### Extra agendapunt: vooruitblik

COR-lid Annette vraagt naar de toekomstverwachtingen, zoals de Management Review en de tarieven 2010 en de uitbreidingsontwikkelingen. In de vergadering van 11 mei worden plannen voor de rest van 2009 besproken. Tevens zegt Kees toe een jaarplanning op te stellen met acties vanuit Skippy. Deze stuurt hij naar Robert voor aanvulling vanuit de COR. **Aktie Kees.**

##### Rondvraag:

Kees deelt ter vergadering een document uit waarin 3 uitbreidingsscenario's worden beschreven, die op COR-db-niveau worden besproken.

Kees is in gesprek met de Gemeente voor nieuwbouw in Delfgauw. De wethouder heeft toegezegd er naar te streven binnen 5 jaar tot nieuwbouw te komen. De behoefte aan kinderopvang van 0 tot 4 jaar neemt in Delfgauw sterk af. De BSO kan uitgebreid worden met twee groepen. Hiermee wordt gestart in de Triangel. Hierdoor wordt de jarenlange wachtlijst grotendeels weggewerkt.

#### 5. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.08 uur.

##### Actielijst

Nummer	Actie	Wie	Datum
20090126-1	Verantwoordelijkheid voor het actueel houden van de adreslijst bij de vestigingsmanager neerleggen	Anke Kees	z.s.m.
20090126-4	Directiebeoordeling van de Management Review agenderen voor de vergadering van de COR-db in september 2009	Anke	21-09-2009
20090127-5	Aktie richting webmaster over het niet plaatsen van vergaderverslagen <i>Terugkoppelen na gesprek in week 12</i>	Kees	z.s.m.
20090126-6	Terugsturen van het verslag naar Renate zoals deze op de website wordt geplaatst	Anke	
20090126-7	Jaarlijks de samenwerking tussen de COR-db en directeur Skippy agenderen	Anke	11-05-2009 of later

Nummer	Actie	Wie	Datum
20090316-1	Controleren of alle betrokken ouders de brief hebben ontvangen over eventuele financiële teruggave van niet genoten uren en terugkoppelen naar de COR	Kees	07-04-2009
20090316-2	Bespreken in de LOC's dat de incidenten uit het Management Review opgenomen worden in het jaarverslag	LOC's via deze notulen	07-04-2009
20090316-3	Jaarplanning opstellen en versturen naar de voorzitter van de COR voor aanvulling	Kees	z.s.m.

**Volgende vergadering COR-db en directeur Skippy:**

**Maandag 11 mei 2009 van 20.15 tot 22.00 uur  
op kantoor Kees**

Vergaderschema COR-db en directeur Skippy 2009:

3e maandag van de oneven maand (m.u.v. maart):  
maandag 20 juli (optioneel), maandag 21 september, maandag 16 november