



Oudercommissie Skippy

Notulen LOC 29 september 2010

Aanwezig Sandra (voorzitter), Lonneke, Cindy, Eline, Nynke, Maril en Nicole (notulist)	<ol style="list-style-type: none">1. Opening2. Voorstellen nieuw lid: Maril Gelauff3. Vaststellen nieuwe secretaris4. Notulen + actiepunten vergadering 19 mei5. Terugblik zomerfeest6. Terugblik dag vd leidster7. Terugkoppeling COR8. Overzicht exits en grote ongevallen in het eerste helft 20109. Voorbereiden ouderavond10. Jaarplan 2011 (incl notulen 2 juni)11. LOC- Ouderenquête12. Afscheid Nynke13. Rondvraag14. Sluiting	Datum Woensdag 29 september 2010
Afwezig: Ilona		Tijd 19:30 uur
		Locatie Wallibi

1. Opening

Sandra opent de vergadering.

Mededeling van Eline; Vanuit de centrale organisatie worden op 5 oktober de ouders benaderd om mee te werken aan een tevredenheidsonderzoek. Er wordt een link naar een site gemaïld, waarop anoniem de enquête kan worden ingevuld. Voortaan komt er ieder jaar een tevredenheidsonderzoek en om het jaar wordt daar een plan van aanpak aangekoppeld. Het jaar dat er geen plan van aanpak wordt geschreven wordt gezien als tussenevaluatie. Als er punten uit deze tussenevaluatie komen die wel moeten worden opgepakt gebeurt dat natuurlijk wel. Per ouderpaar wordt 1 enquête ingevuld. Eline zal in de Wallibi nieuwsbrief het onderzoek aan de orde laten komen.

Compliment voor Eline over de betere communicatie richting ouders. De toename aan emails geeft meer duidelijkheid en wordt gewaardeerd.

2. Voorstellen nieuw lid: Maril Gelauff

-Maril wordt verwelkomt als nieuw lid van de LOC Wallibi. Haar zoon en dochter gaan beiden 3 dagen naar Otje.

-Tip voor Maril, bekijk op de website van Skippy de handleidingen; COR, LOC en medezeggenschap.

-Maril stelt zich aan de leidsters en alle ouders voor in de volgende nieuwsbrief. Het stukje tekst hiervoor mailt zij naar Eline.

-Cindy en Maril mogen zich nog op het bord bij de groep voorstellen, het bestand hiervoor mailen zij naar Eline.

3. Vaststellen nieuwe secretaris

Nynke stopt bij de LOC, de functie van secretaris komt daardoor vrij. Nicole heeft aangegeven deze taak op zich te willen nemen.

Overdracht

-Er moet een papieren archief van LOC Wallibi komen. Ans moet nog haar map overdragen aan Sandra, actie Sandra.

-Notulen moeten naar webmaster worden gemaïld voor op de algemene Skippy website.



Oudercommissie Skippy

-Aan de COR moet de wisseling van contactpersoon worden doorgegeven. Nynke geeft contactinformatie aan Nicole, Nicole informeert de COR, actie Nynke en Nicole.

Emailadres van LOC Wallibi staat op de algemene LOC-brochure voor ouders. Daarom moet worden nagegaan hoe we deze mailbox kunnen uitlezen, actie Sandra.

4. Notulen en actiepunten 19 mei 2010

1 punt blijft staan:

-Formulieren van de probleemstelling vanuit LOC Wallibi richting COR. Het betreft de vraag hoe de informatievoorziening richting ouders verbeterd kan worden.

Onduidelijk is op dit met het tevredenheidonderzoek vanuit de centrale organisatie wordt nagevraagd of dat wij dit punt zo i zo onder de aandacht van de COR willen brengen. Volgende vergadering dit bespreken.

5. Terugblik zomerfeest

Iedereen is heel goed te spreken over het zomerfeest. Van veel ouders hebben we positieve reacties gehad. De dag was geslaagd, de organisatie was goed.

Aantal punten die bij een volgend zomerfeest ingedachte moeten worden gehouden:

- Indien er gaten in de intekenlijsten van het begeleiden van activiteiten zijn dan aan het begin van de ochtend deze gaten opvullen (toekennen).
- Op de intekenlijsten die bij de activiteiten worden geplakt moeten de tijden en de namen staan.
- Bij de communicatie richting ouders er beter rekening mee houden dat er ouders zijn die voor het eerst dit feest meemaken (vrije inloop, kind zelf begeleiden, gratis etc). Deze communicatie bij het ophangen van de intekenlijsten starten.
- De activiteiten waren; waterbaan, balgooien, springkussen, dansen, schminken, snoepketting rijgen, cake versieren, ijsje eten, waterbak vissen, tv-hoek.
Dansen was niet zo intrek. De tv-hoek werd niet heel druk bezocht maar werd wel als zinvol gezien voor oudere/vermoeide kinderen.
Dit keer waren er geen dieren, dat was jammer. 2 jaar geleden was dat een succes.
- Let op, geen fietsen voor het hek/ pad naar het hek.
- Let op kindjes met een allergie, dat er voor hen ook wat lekkers is (en de activiteiten –aangepast- kunnen doen).
- Ouders attenderen dat er niet mag worden gerookt.
- Let op bijen

Financiën: het is nog onduidelijk hoe de kosten verdeeld worden tussen het LOC-budget en het budget wat Eline beheert. Lonkeke vraagt na of er mogelijkheden zijn om vanuit (een extra) LOC-budget een deel van de kosten te vergoeden.

6. Terugblik dag van de leidster

Het cadeau was een tegoedbon voor de bioscoop met popcorn.

Het werd gewaardeerd door de leidsters.

De verzorging van de cadeautjes was goed geregeld vanuit COR. Deze werkgroep blijft (gelukkig) bestaan.

Dank aan Ilona voor haar hulp.

7. Terugkoppeling COR

Dit punt komt te vervallen omdat Ilona afwezig is.

8. Overzicht exits en grote ongevallen in het eerste halfjaar 2010



Oudercommissie Skippy

Exit-formulieren worden door ouders ingevuld als een kindje afzwaait (door naar school gaan, verhuizen of anders). Binnen Skippy krijgt Wallibi van alle vestigingen de meeste formulieren retour, dit zegt iets over de ouderbetrokkenheid. In de eerste helft van 2010 zijn er voor Wallibi 16 formulieren ingevuld.

Het cijfer voor Wallibi ligt tussen de 7 en de 9, veel positieve opmerkingen over de leidsters.

Calamiteiten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kleine en grote calamiteiten. Onder de kleine calamiteiten worden schaaftwondjes en het zacht botsen van de kinderen onderling verstaan. Dit wordt op maandlijsten bijgehouden. Onder grote calamiteiten worden gebeurtenissen verstaan waarbij eerste hulp wordt verleend door de leidster of arts. Deze worden altijd direct naar de ouder teruggekoppeld en er vindt een gesprek plaats tussen Eline en de leidster.

In de eerste helft van 2010 zijn er 2 grote calamiteiten geweest, het betreft beide keren struikelen/vallen. Eline heeft de voorvallen met de leidsters besproken.

Er zijn geen klachten m.b.t. Wallibi binnengekomen.

9. Voorbereiden ouderavond

-LOC praatje wat we in de groepen houden; aanzet door Sandra, iedereen zegt dit in zijn eigen woorden.

Actie Sandra

-Inlegger in de algemene LOC-brochure updaten, actie Nicole

-Beamer, scherm en laptop voor Sascha regelen. Mogelijk beschikt de centrale organisatie over een set, Eline vraagt dit na.

-Nicole vraagt Sascha vooraf de presentatie te mailen om te kijken of het werkt, actie Nicole

-Attentie/vergoeding voor Sascha. Eline haalt een bloementje. Nicole vraagt Sascha naar haar idee over de vergoeding.

-Na 25 oktober komt er per groep een lijst te hangen met welke ouders komen of niet, zo is voor ouders zichtbaar dat ze nog moeten reageren als ze dat nog niet hebben gedaan. Volgend jaar geen strookjes aan uitnodiging maar direct op een inschrijfformulier in de groep intekenen. 1 week van te voren aantal aanmeldingen doorgeven, actie 2x Eline.

-check of er voldoende thermoskannen zijn, actie Eline

-stoelen voor de Beatrix school en in de groepen zijn gehuurd, catering is geregeld

-tv met dvd op iedere groep aanwezig; 1 set is op Wallibi aanwezig. Cindy neemt 1 set mee, nog 3 sets nodig. Eline vraagt Aad (klusjesman van Skippy) of hij bij andere locaties dit kan ophalen, actie Eline

-verspreiden van de film op de groep kan achteraf.

-LOC-leden 19:15 aanwezig in de Beatrixschool (leidsters bouwen op in de groepen).

-opening door Eline.

Planning

-19:15 iedereen van de LOC aanwezig in de Beatrixschool

-19:45 inloop ouders

-20:00 start spreker

-21:00 naar de groepen

-21:15 LOC praatje

-21:20 start film

-21:40 borrel

-22:00 einde avond

10. Jaarplan 2011

Eline heeft de volgende aandachtspunten in het jaarplan 2011 staan:



Oudercommissie Skippy

1. Personeel: Verstevinging onderlinge band: Vieren wat er goed gaat en leren van elkaar.
2. Openheid tussen de groepen vergroten zodat de kinderen in meerdere ruimtes prikkels kunnen zoeken.
3. Onderhoudsstaat van het gebouw verder aanpakken, i.o.m. de gemeente, eigenaar van het pand.
4. Klanttevredenheid meten
5. Fasegewijs invoeren van de methodiek Uk en Puk (Ontwikkelingsgerichte activiteiten) bij de activiteiten begeleiding
6. Implementeren van de Gordon Methodiek
7. Scherp houden van pedagogische uitgangspunten en aanpak

Vragen en antwoorden n.a.v. vergadering 2 juni (notulen)

Vraag

Hoe verloopt de evaluatie van een jaarplan bij Wallibi? Wanneer wordt vastgesteld welke doelstellingen uit een jaarplan behaald zijn en welke niet?

Antwoord

Er is op dit moment vanuit centraal geen formulier of methode voor evaluatie, daar wordt nu door de afdeling kwaliteit aangewerkt. In 2011 komt er wel over 2010 een evaluatie.

-de doelstellingen van 2009 zijn we doorgelopen.

Vraag

Overgang naar de basisschool, hoe worden kinderen hierop voorbereid?

Antwoord.

-Dit wordt met het kind, de ouders-verzorgers en met andere kinderen over gesproken.

-De oudere kindjes uit de verschillende groepen gaan bij elkaar spelen.

-Er is soms de mogelijkheid om alvast te gaan kijken op de bso.

-Er is een kast met materialen voor oudere kindjes, deze materialen worden gebruikt als de jonge kindjes slapen of op de gang/AB.

-De stagiaires doen in de middag wat meer spelletjes met de oudere kindjes

-De AB (lijkt qua structuur wat meer op basisschool dan het in de groepen samen zijn)

Vraag

De Uk en Puk methode, is deze methode voor alle leeftijden of alleen AB? En kan het thema van de activiteitenbegeleiding worden doorgevoerd naar alle kinderen?

Antwoord

De methode Uk en Puk is van 0-4 jaar.

Het wordt door Wallib, en Skippy in de toekomst, gebruikt voor de AB, die is van 2.5 – 4 jaar.

Het thema wordt ook doorgevoerd op de groepen zelf (jongere kindjes).

Vragen die blijven staan voor de volgende vergadering

-Het snoezelen /doezelen voor baby's bestaat dit nog? Zo nee kan dit in 2011 weer opgepakt worden.

-Landelijke voorleesdagen (rond februari), hier aandacht voor. Indien dit niet vanuit Skippy kan dan mogelijk vanuit de LOC.

-Klimaatbeheersing in de zomer; hoe is de airco bij Pippeloentje geëvalueerd en hoe om te gaan met (zeer) warmweer in 2011.

-Kunnen er meer uit de zon plekjes worden gecreëerd voor het buitenspelen (met een eenvoudig en afdoende systeem). Dit geldt voor alle 3 de buitenspeelplekken.

11. Ouderenquête LOC

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.



Oudercommissie Skippy

12. Afscheid Nynke

Nynke neemt afscheid van de LOC en krijgt een kado als bedankje van de LOC en van Eline, namens Skippy.

13. Rondvraag

-organiseren EHBO ouderavond is dit een taak van de LOC? Ja als daar geld voor is. Dit is bij een kleine locatie als Wallibi niet het geval. Wat LOC Wallibi kan doen is als een andere grotere locatie dit organiseert dit kenbaar maken aan de ouders.

-adressenlijst updaten.

-voorleesontbijt, onderwerp voor de volgende vergadering.

Eline heeft voor de leden van de LOC een attentie, dit wordt ZEER gewaard.

14. Sluiting

Om 22:00 uur sluit Sandra de vergadering.

Actiepunten 29 september	Wie
Tevredenheidonderzoek in nieuwsbrief aan de orde laten komen	Eline
Voorstellen Maril in nieuwsbrief, tekst hiervoor naar Eline mailen	Maril
Voorstellen Maril en Cindy bij de groep, bestand hiervoor naar Eline mailen	Maril en Cindy
Overdracht papieren archief van Ans naar Sandra	Sandra
Nynke geeft contactinformatie COR aan Nicole	Nynke
Aan de COR doorgeven dat Nicole voortaan contactpersoon is	Nicole
Mailbox bij emailadres van LOC Wallibi kunnen uitlezen	Sandra
Financiën zomerfeest deel door LOC (sinterklaas)	Lonneke
Opzet voor LOC-praatje voor in groepen uitschrijven	Sandra
Inlegger algemene LOC-brochure updaten	Nicole
Beamer, scherm en laptop regelen, centraal beschikbaar?	Eline
Sascha vragen de presentatie vooraf aan te leveren	Nicole
Bloemen voor Sascha	Eline
Sascha vragen of zij een vergoeding in gedachte heeft	Nicole
Intekenlijsten per groep en aantal 1 week van tevoren doorgeven	Eline
Zijn er voldoende thermoskannen aanwezig?	Eline
Tv met DVD meenemen	Cindy
3 sets tv met dvd regelen, mogelijk m.b.v. Aad	Eline
Financiën zomerfeest deel door LOC (sinterklaas)	Lonneke
Adressenlijst updaten	Nicole

Punten voor komende vergadering:

- De vraag of/hoe de informatievoorziening richting ouders verbeterd kan worden.
- openstaande vragen vergadering 2 juni
- voorleesontbijt
- ouderenquête