



Notulen vergadering COR

Aanwezig: Robert (voorzitter), David, Wil, Annette, Arjan, Frederike, Wenda (tot 22.12 uur), Anke, Miranda (tot 21.00 uur) en Renate (notulist)		Datum Dinsdag 20 april 2010
Afwezig: Kirsten		Tijd 20:15 uur
		Locatie Wombat

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 20.22 uur en heet Frederike welkom als mogelijk nieuw COR-lid en Miranda van de Werkgroep Kwaliteit is vanavond aanwezig in verband met agendapunt 3. Vanavond nemen we afscheid van Arjan, die de COR gaat verlaten in verband met verhuizing.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Bijpraten Werkgroep Kwaliteit

Het afgelopen jaar heeft de Werkgroep Kwaliteit zich beziggehouden met het nieuwe introductieboekje voor het kinderdagverblijf en de BSO. Er is een prettige samenwerking met Skippy.

Het Handboek Kwaliteit, dat voor alle vestigingen gelijk is, is het afgelopen jaar niet gepasseerd; dit staat voor het najaar van 2010 weer op de planning. Skippy heeft dit reeds aangekondigd. De geldigheid van stukken voor het Handboek Kwaliteit is twee á drie jaar.

De bezetting van de Werkgroep is minimaal, twee leden, en daarom is met Kees afgesproken dat de Werkgroep alleen oudercommissiegerelateerde stukken krijgt (en bijvoorbeeld niet het Personeelshandboek).

De certificering wordt jaarlijks gecontroleerd, en geldt voor geheel Skippy (dus niet per vestiging een aparte certificering). Er is een intern auditteam, die steekproefsgewijs controles uitvoert. Daarnaast worden zowel aangekondigde als onaangekondigde externe audits uitgevoerd. De bevindingen van de externe audits staan in het Management Review, maar deze gaat niet naar de Werkgroep Kwaliteit. Er zijn meer interne audits dan externe audits. Robert vraagt Kees of de COR en/of de Werkgroep Kwaliteit geïnformeerd kan worden over bevindingen van interne en externe audits. **Actie Robert en Anke.**

De Werkgroep Kwaliteit is niet betrokken bij pilots.

Arjan heeft Miranda van het Centraal Bureau een artikel van BOinK gestuurd over het Protocol Kindermishandeling (actiepunt 20100202-8). Het protocol van Skippy dateert uit 2005. De Werkgroep Kwaliteit heeft dit protocol vergeleken met het artikel van BOinK.

De Werkgroep Kwaliteit stelt, in samenwerking met Mirjam van afdeling Kwaliteit, een werkinstructie op over als het vermoeden bestaat dat de dader een medewerker van Skippy is. Voor gedrag tussen kinderen onderling wordt verwezen naar het Pestprotocol. Seksueel getint gedrag staat hier niet specifiek in. De Werkgroep Kwaliteit neemt hiervoor contact op met Mirjam. **Actie Werkgroep Kwaliteit met Mirjam van afdeling Kwaliteit middels Verbeterformulier.**



Miranda stopt in het najaar met de LOC, maar gaat door met haar werkzaamheden voor de Werkgroep Kwaliteit. Ze wil graag betrokken blijven. Om nieuwe leden voor de werkgroepen Kwaliteit en Communicatie te werven worden op het kandidaatsstellingformulier voor 29 juni ook mensen opgeroepen zich aan te melden.

Robert dankt Miranda voor haar komst.

7. Voorstel budgetverdeling 2010

Wenda heeft als centrale penningmeester drie voorstellen voor de budgetverdeling 2010 opgesteld. Deze worden besproken en de COR kiest voor variant 1: € 2.000 begroot voor de Dag van de Leiding en nog € 59 per groep van twintig kinderen. De precieze budgetverdeling communiceert Wenda met de LOC's en de vestigingsmanagers. **Actie Wenda (27/4 gedaan).**

Er is een centraal budget voor een tweejaarlijks feest op elke locatie. De COR heeft behoefte aan meer uitleg over welke kosten Skippy voor haar rekening neemt bij feesten en hoeveel de LOC hieraan moet bijdragen. Robert en Anke informeren hierover bij Kees. **Actie Robert en Anke.**

De COR heeft gediscussieerd over de rol van de centrale penningmeester, mede aan de hand van een vraag van de LOC Possum. De COR is tot het inzicht gekomen het declareren van LOC-uitgaven direct af te handelen tussen de penningmeester van de LOC en de vestigingsmanager. Daarvoor worden de volgende acties uitgezet:

- bespreken in COR-db van 17 mei (**actie Robert en Anke**);
- aankondiging op 29 juni (**actie Robert en Anke**);
- in laten gaan op 1 januari 2011 bij het nieuwe boekjaar.

Wat blijft de centrale penningmeester wel doen:

- jaarlijks opstellen van de budgetverdeling (in overleg met Skippy en vastlegging in de COR);
- het beheer van de geschenkenlijst;
- het afhandelen van COR-declaraties.

In de COR-db vergadering van 20 september 2010 en de COR-vergadering van 5 oktober 2010 wordt de budgetverdeling voor 2011 geagendeerd, zodat dit bekend is per 1 januari 2011. **Actie nieuwe penningmeester COR voor de vergadering van 5 oktober 2010.** Deze data worden ook opgenomen in de jaaragenda van de COR. **Actie Anke (2 mei gedaan).**

De COR is geïnteresseerd hoe het totale budget van de OC is opgebouwd. Robert en Anke doen navraag bij Kees. **Actie Robert en Anke.**

5. Inventarisatie vertrek COR-leden

Robert	Stopt 29-06-2010	<ul style="list-style-type: none">• vanaf 2004 OC NSO• vanaf september 2006 voorzitter COR en COR-db en een jaar gelijktijdig lid LOC Possum
Anke	Stopt 29-06-2010	<ul style="list-style-type: none">• vanaf eind 2003 OC Kinderdagverblijf• vanaf september 2006 secretaris COR en COR-db
Arjan	Stopt per direct (waarschijnlijk niet aanwezig op 29 juni)	<ul style="list-style-type: none">• vanaf januari 2007 LOC Wombat• vanaf voorjaar 2009 COR



Annette	Gaat door voor een volgende termijn	vanaf november 2004
David	Stopt 29-06-2010	<ul style="list-style-type: none">• Vier jaar COR; tevens lid Beleidsgroep• Blijft beschikbaar om nog een keer de adviesaanvraag tarieven 2011 na te kijken.
Wenda	Stopt per 29-06-2010	<ul style="list-style-type: none">• Vanaf maart 2004 OC Kinderdagverblijf• Vanaf april 2004 penningmeester Gebruikersraad en penningmeester COR en tijdelijk voorzitter Gebruikersraad
Wil	Stopt per 29-06-2010	<ul style="list-style-type: none">• Twee jaar COR• Wil wel lid blijven van LOC en betrokken blijven bij de adviesaanvraag tarieven 2011

Frederike wil nadenken over haar COR-lidmaatschap en laat dit uiterlijk 29 juni weten.

Kirsten (circa een half jaar lid van de COR) neemt op 29 juni afscheid omdat zij het zwangerschapsverlof van de vestigingsmanager Koeskoes vervult.

COR-leden die stoppen zijn bereid om de nieuwe COR te helpen opstarten en zorgen voor overdracht van het digitale archief en maken een overdrachtsdocument. **Actie Robert en Anke.**

Eind mei wordt de oproep voor 29 juni herhaald en wordt nog eens het belang benadrukt dat van elke LOC een afgevaardigde in de COR zitting neemt. De COR benadrukt het belang dat de LOC in samenwerking met de vestigingsmanager reclame maakt voor het OC-werk.

Omdat Annette op 29 juni zeer waarschijnlijk niet aanwezig is, laat zij Robert weten welke functie zij voor zichzelf ziet binnen de COR en eventueel COR-db. **Actie Annette en Robert (24 april heeft Annette kandidaatstellingsformulier verstuurd; ze is beschikbaar voor het voorzitterschap).**

2. Actiepuntenlijst

COR 2 februari 2010

Nummer	Actie	Wie	Einddatum
20080212-3	1 Keer per jaar contact tussen Werkgroep Communicatie en de COR	Robert en Anke	01-06-2010
20091201-4	Tussentijdse financiële evaluatie tariefverhoging 2010 met Kees en Erik	Robert, Anke, David, Wil	02-06-2010
20091201-7	Nieuwe versie van handboek op website (laten) plaatsen <i>wachten op nieuw Medezeggenschapsreglement</i>	nieuwe COR	na 29-06-2010
20100202-2	Bespreken of meer dan elf COR-leden wenselijk is als Skippy meer vestigingen heeft.	nieuwe COR	na 29-06-2010
20100202-6	Reminder sturen naar de nieuwe LOC-secretarissen om de nieuwe LOC-leden uit te nodigen voor de bijeenkomst van 29 juni	Robert en Anke	eind mei 2010



COR-db 22 maart 2010

Nummer	Actie	Wie	Datum
20091116-4	Agenda maken van formele gedeelte bijeenkomst 29 juni	Robert en Anke	17-05-2010
	Draaiboek afmaken en verspreiden onder de COR-leden	Robert	17-05-2010

Naar aanleiding van actiepunt 20100118-05: Recht van voordracht naar de Raad van Toezicht bespreken in COR

Robert en Anke hebben een aantal jaar geleden kandidaten gesproken voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht. De regelgeving is veranderd, maar Kees heeft aangegeven dat hij het op prijs stelt als de COR weer deze rol op zich wil nemen. Robert en Anke hebben hier al positief op gereageerd, maar willen andere COR-leden ook de gelegenheid geven. De vacatures voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht worden half april geplaatst, waarna Kees een voorselectie maakt uit de sollicitatiebrieven. Van een aantal kandidaten geeft hij de CV's door aan de COR, waarna half mei gesprekken plaatsvinden. Annette en David zijn ook geïnteresseerd, maar David kan alleen in de derde week van mei en Annette alleen in de vierde week van mei. **Actie Robert en Anke om dit door te geven aan Kees (26 april gedaan).**

20100322-01	De twee zienswijzen over een passage in het mandaatformulier van BOinK voorleggen aan een extern jurist met tevens de vraag een nieuwe mandaattekst op te stellen	Kees	z.s.m.
-------------	---	------	--------

Kees is hierover in gesprek met mevrouw Brons, die juridisch advies geeft voor de branchevereniging kinderopvang.

Kees schrijft hierover in een e-mail aan Robert en Anke d.d. 19 april 2010:

*“Zij gaat, na 1 mei 2010, uitzoeken of er nieuwe regelgeving in aantocht is in het kader van medezeggenschap voor ouders. Het is momenteel wettelijk vastgelegd dat oudercommissies na mandatering het adviesrecht behouden. Hier moeten alle participanten zich wel van bewust zijn. Dit is en blijft voor de COR en directie niet altijd een makkelijk uitgangspunt. Zeker niet als een LOC hiervan gebruik gaat maken. Het heeft dus waarschijnlijk ook weinig nut om de passage **“De oudercommissie behoudt zich het recht voor om te allen tijde zelf gebruik te maken van haar wettelijke recht op verzwamd advies als zij dit noodzakelijk acht”** uit het mandateringsprotocol te halen.*

Indien op korte termijn de regelgeving niet verandert, zal zij advies uitbrengen over het Medezeggenschapsreglement, inclusief het mandateringsprotocol.

Volgens de Wet Kinderopvang dient het Medezeggenschapsreglement met instemming van de oudercommissie door de bestuurder vastgesteld te worden. Voorlopig gaat Kees er van uit dat het concept Medezeggenschapsreglement, inclusief het mandateringsprotocol van BOinK met de wijziging (“verzwamd advies”) die de COR heeft opgemerkt, de basis is waar we samen naar toe gaan werken.”

Robert en Anke vragen Kees of hij dit wil voorleggen aan alle LOC's. Zo ja, dan is dit een behoorlijke operatie, maar dan is op 29 juni alleen nog een formaliteit nodig. De COR mist een vervolgstap, namelijk hoe dit te brengen aan de LOC's en de COR in de vorm van een adviesaanvraag. **Actie Robert en Anke. (Robert heeft op 25 april hierover naar Kees een e-mail gestuurd).**

4. Stand van zaken mandaat en nieuw Medezeggenschapsreglement

Zie agendapunt 2.



6. Signalen LOC Possum

De COR adviseert de LOC Possum ouders die negatieve ervaringen hebben met Bureau Planning een Verbeterformulier in te vullen. Frederike koppelt dit terug aan de LOC Possum.

Actie Frederike.

Voor de vraag van de LOC om mee te denken in de sollicitatieprocedure voor een nieuwe vestigingsmanager zijn de mogelijkheden mee te denken over de vacaturetekst of het scannen van CV's van sollicitanten. Robert en Anke leggen dit voor aan Kees met ook de vraag of dit alleen voor de functie van vestigingsmanager geldt. **Actie Robert en Anke.**

8. Rondvraag en sluiting

David:

LOC Wallaroe heeft een klacht van een ouder ontvangen dat door de verruimde openingstijden, sinds 2007, de laatste kinderen uit alle groepen worden ondergebracht in één ruimte, wat een impact op het kind kan hebben door deze extra wisseling. Deze ouder vraagt zich af of andere ouders zich hierin herkennen. De COR adviseert ouders hiervoor het Verbeterformulier in te vullen. **Actie David/LOC Wallaroe.**

Arjan:

- De pilot in het kader van harmonisatie met peuterspeelzaal PePijN wordt verlengd tot 2011, waarvoor subsidie is toegekend.
- Door ledenwerving voor de LOC Wombat hebben zich vier nieuwe potentiële LOC-leden gemeld. Arjan stuurt de wervingse-mail naar de overige COR-leden. **Actie Arjan (20 april gedaan).**
- Arjan bedankt de COR-leden en Robert in het bijzonder voor het goed leiden van de vergaderingen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.39 uur.

Actiepuntenlijst

Nummer	Actie	Wie	Einddatum
20080212-3	Evaluatie Werkgroep Communicatie	Robert en Anke	01-06-2010
20091006-6	Organiseren van de centrale OC-bijeenkomst van 29 juni 2010	Robert, Anke en Kees	29-06-2010
	Draaiboek aanpassen	Robert	29-06-2010
20091201-4	Tussentijdse financiële evaluatie tariefverhoging 2010 met Kees en Erik	Robert en Anke	02-06-2010
20091201-7	Nieuwe versie van het Handboek op de website (laten) plaatsen. <i>Wachten op nieuw Medezeggenschapsreglement</i>	nieuwe COR	Na 29-06-2010



Nummer	Actie	Wie	Einddatum
0100202-1	Budgetverdeling 2010 communiceren met LOC's en vestigingsmanagers	Wenda	27-04-2010 <i>per e-mail gebeurd</i>
	Budgetverdeling 2010 bespreken in COR-db	Robert en Anke	17-05-2010
	Budgetverdeling 2011 agenderen voor de vergadering van de COR-db van 20 september 2010	secretaris COR	20-09-2010
	Begroting 2011 en budgetverdeling 2011 agenderen voor COR-vergadering van 5 oktober 2010	penningmeester COR	05-10-2010
	Deze data opnemen in jaaragenda COR	Anke	02-05-2010 <i>e-mail naar webmaster</i>
	Vragen aan Kees hoe het totale OC-budget is opgebouwd	Robert en Anke	17-05-2010
20100202-2	Bespreken of meer dan elf COR-leden wenselijk is als Skippy meer vestigingen heeft	nieuwe COR	Na 29-06-2010
20100202-6	Reminder sturen naar de nieuwe LOC-secretarissen om de nieuwe LOC-leden uit te nodigen voor de bijeenkomst van 29 juni.	Robert en Anke	eind mei 2010
20100420-1	Kees vragen of de COR en/of de Werkgroep Kwaliteit geïnformeerd kan worden over bevindingen van interne en externe audits	Robert en Anke	17-05-2010
20100420-2	Kees vragen welke kosten Skippy voor haar rekening neemt bij feesten en hoeveel de LOC hieraan moet bijdragen	Robert en Anke	17-05-2010
20100420-3	Overdracht maken voor nieuwe COR-leden	Robert en Anke	29-06-2010
20100420-4	Robert laten weten welke rol zij voor haarzelf ziet in de nieuwe COR	Annette	24-04-2010 <i>per e-mail gebeurd</i>
20100420-5	Kees doorgeven welke COR-leden willen deelnemen aan de sollicitatiecommissie van nieuwe leden van de Raad van Toezicht en wie wanneer beschikbaar is	Robert	26-04-2010 <i>per e-mail gebeurd</i>
20100420-6	Kees vragen of hij de bevindingen van een extern jurist over een passage in het mandaatformulier van BOinK wil voorleggen aan alle LOC's	Robert	17-05-2010
20100420-7	Met Kees de mogelijkheden bespreken voor de LOC om mee te denken in de sollicitatieprocedure voor bijvoorbeeld een nieuwe vestigingsmanager.	Robert en Anke in COR-db	17-05-2010
20100420-8	Wervingse-mail voor Wombat sturen naar overige COR-leden	Arjan	20-04-2010 <i>per e-mail gebeurd</i>



Volgende vergadering: 1 juni 2010

Vergaderschema COR 2010:

1^e dinsdag van de even maanden (m.u.v. april):
3 augustus, 5 oktober en 7 december 2009

cor.skippy@gmail.com

De COR-db vergadert met Kees Hermsen elke oneven maand.

Data 2010:

17 mei, 19 juli (optie), 20 september en 15 november